



Pour des chargés de communication, des graphistes, des entrepreneurs assurant en propre leur communication...

1 jour pour prendre en main Indesign

Une formation opérationnelle avec un pro de la réalisation d'outils de communication



INFORMATIONS

DURÉE

1 jour
Soit 7 h au total

PRIX

inter-entreprise : 300 € HT / participant
intra-entreprise : 900 € / groupe

DATES et HORAIRES

Date à définir

Déjeuner inclus et fourni par nos soins

LIEU

Pulseo, 1 avenue de la Gare 40100 Dax

FORMATEUR

David JOB 

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

ACCESSIBILITE HANDICAP

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Adaptation des moyens : Support projeté adapté mis à disposition sur un ordinateur portable individuel pour les personnes malvoyantes, utilisation possible de l'application AVA pour les personnes malentendantes, rythme adapté et fauteuil ergonomique limitant la fatigabilité.



CONTENU

PUBLIC CONCERNE

- Chargés de communication
- Responsable communication
- Maquettiste, graphiste, opérateur PAO

PREREQUIS

- Disposer de la suite Adobe

OBJECTIF

La formation va servir à :

- Se familiariser avec les logiciels de PAO
- Apprendre les fonctions de base pour la création et la mise en page de documents pour l'impression ou la publication en ligne.

DEMARCHE PEDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET EVALUATION

- Un apprentissage pas à pas facilité par l'expérience et la pédagogie du consultant
- La personnalisation de la formation à travers la mise en pratique directe des apprentissages via la réalisation en séance de vos visuels
- L'évaluation des connaissances acquises se fera à travers ces mises en pratique.



PROGRAMME

- 1 - Découvrir InDesign CC
 - Identifier les principaux usages d'InDesign.
 - Adapter le mode d'affichage du document à l'écran.
 - Modifier un document existant.
- 2 - Prendre en main InDesign
 - Manipuler un bloc de texte.
 - Créer un premier document. Importer des images.
 - Saisir et formater du texte.
 - Redimensionner des éléments d'une mise en page.
- 3 - Mettre en forme du texte
 - Utiliser les panneaux Caractère et Paragraphe.
 - Afficher les caractères masqués et mettre en forme du texte.
- 4 - Personnaliser les paramètres
 - Créer un document à fond perdu, en recto-verso.
 - Personnaliser une forme de bloc et utiliser les repères de marge.
- 5 - Créer des mises en page
 - Comprendre l'utilité de la mise en page en colonnes.
 - Tracer des grilles de blocs et importer un lot d'images.
 - Diviser un bloc de texte en colonnes et organiser le contenu à l'aide des calques.
- 6 - Gérer les couleurs et les effets
 - Différencier les modes de couleurs RVB et CMJN et personnaliser son nuancier.
 - Récupérer les couleurs d'une image et appliquer des effets.
- 7 - Mettre en forme à l'aide des styles
 - Créer, appliquer et modifier un style de paragraphe/de caractère.
- 8 - Gérer les images importées
 - Différencier pixel et vectoriel, puis adopter la bonne résolution.
 - Agrandir des images pixel et vectorielles.
 - Organiser ses fichiers et gérer les images liées.
- 9 - Utiliser des gabarits
 - Créer et utiliser les gabarits, importer du texte long avec génération de pages.
- 10 - Diffuser vos documents
 - Assembler le document pour archive, exporter vos documents au format PDF.



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Pour tout renseignement : Hervé ANELLI - hanelli@pulseo.fr - 06 35 52 95 50

Pour se préinscrire : <https://forms.gle/5iyvpXLpbMs6iLPKA>