



Pour des dirigeants d'entreprise de TPE/PME, pour limiter les dysfonctionnements internes à l'entreprise et gagner en performance.

3 jours pour révéler le potentiel de votre entreprise en faisant de « l'amélioration continue » une vraie stratégie pour satisfaire vos clients.

Une formation opérationnelle avec des outils pratiques et par des formateurs aguerris.



INFORMATIONS

DURÉE

3 journées Soit 21 h au total

PRIX

1900 € HT / participant

DATES ET LIEUX

Jeudi 03 avril, vendredi 04 avril et jeudi 22 mai 2025 de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h - Déjeuner inclus et fourni par nos soins

Sur site ou à **Pulseo**, 1 avenue de la Gare 40100 Dax

FORMATEURS

Thierry VERDIER 
Guillaume ZANELLO 

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

ACCESSIBILITE HANDICAP

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Adaptation des moyens : Support projeté adapté mis à disposition sur un ordinateur portable individuel pour les personnes malvoyantes, utilisation possible de l'application AVA pour les personnes malentendantes, rythme adapté et fauteuil ergonomique limitant la fatigabilité.



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

contact@pulseo.fr

[Inscription ici](#)



CONTENU

PUBLIC CONCERNE

- Dirigeants d'entreprise
- Responsables qualité et amélioration continue

PREREQUIS

- Aucun

OBJECTIF D'EVOLUTION

La formation va servir à :

- adopter une démarche scientifique d'amélioration continue
- savoir déployer les outils adaptés de l'amélioration continue
- rendre acteur et autonome ses collaborateurs.

OBJECTIF DE FORMATION

Initier une démarche d'amélioration continue dans mon entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Avoir une bonne compréhension du Lean et de la culture d'amélioration continue.
- Mettre en forme (ou corriger) un FIPEC.
- Mettre en forme (ou corriger) un Diagramme des flux.
- Identifier les étapes à valeur ajoutée et non-valeur ajoutée.
- Connaître les 8 sources de gaspillages et identifier les principaux gaspillages dans son entreprise.
- Clarifier les rôles et responsabilités des différents acteurs de l'entreprise pour la rendre plus performante.
- Planifier à court, moyen et long terme.

DEMARCHE PEDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET EVALUATION

- Une démarche méthodique et structurée pour une application immédiate
- La personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges
- Le support de présentation est remis à chaque participant
- Un questionnaire permettra d'évaluer les connaissances acquises



PROGRAMME

PREMIERE JOURNEE - Les Flux, les Rôles et responsabilités et les Gaspillages.

1/ Introduction à la Culture Lean

Les objectifs de l'excellence opérationnelle ; l'équation du Lean ; les 3 grands principes Qualité/Couts/Délais ; la gestion des problèmes ; l'identification des pistes de progrès ; bâtir une entreprise stable et durable

2/ Les outils fondamentaux

SIPOC (GB) / FIPEC (Fr) : outil simple et visuel d'amélioration de processus métiers qui aide à comprendre comment les actions d'une organisation affectent ses clients externes et internes.

FlowDiagram (GB) / Diagramme des flux (Fr) : modélisation permettant de comprendre la complexité et les dysfonctionnements organisationnels dans l'entreprise.

DACI (Gb) / RACI (Fr) : matrice permettant de définir et représenter les rôles et responsabilités des différentes parties prenantes dans chaque processus et activité.

3/ Compréhension de tout ce qui est "gaspillage"

Identification des principaux gaspillages.

Création de liste personnalisé par entreprise.

DEUXIEME JOURNEE - La recherche factuelle de l'état actuel du fonctionnement de l'entreprise.

1/ Mise en pratique SIPOC / FIPEC Identifier clairement les étapes clefs actuelles et les besoins des clients. Identifier les incohérences.

2/ Mise en pratique FlowDiagram / Diagramme des flux Identifier clairement les étapes d'un processus choisi. Clarifier et identifier la(les) Valeur Ajoutée et Non-Valeur Ajoutée. Identifier les dysfonctionnements/les pertes financières potentielles.

3/ Mise en pratique DACI / RACI Qui fait quoi pour une juste compréhension et répartition des tâches ?

TROISIEME JOURNEE - Agenda stratégique et frise annuelle.

1/ Retour sur les acquis des deux premiers jours Echange, partage et correction (en fonction du besoin des apprenants).

2/ Mise en forme de l'Agenda stratégique.

3/ Mise en forme de la Frise annuelle.